

MODALITES DE LA FORMATION

Intitulé du stage	Formation aux méthodologies du LEAN MANUFACTURING/OFFICE
Public visé et prérequis	○ Personnel de production ou administratif (cadres et employés). ○ Aucun prérequis.
Objectifs de la formation	<u>Formation aux méthodologies du LEAN MANUFACTURING/OFFICE</u> ○ S'approprier la démarche DMAIC issue de la Théorie du Lean. ○ Acquérir les éléments théoriques relatifs à la philosophie du Lean, aux principes moteurs, et aux outils du Lean (Indicateurs de pilotage, rituels de pilotage, animation de réunion, planification des activités, gestion des flux, 5S, Kanban, cartographie des processus, gestion des goulots).
Durée et calendrier prévisionnel	○ 0-15 stagiaires :. ○ 1 jour à raison de 7 heures par stagiaire ○ Date prévue à la signature de la convention : xx
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens pédagogiques prévus	Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets. Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation. Plusieurs mises en situation des participants seront réalisées dans l'Entreprise, notamment au travers d'un simulateur de flux de fabrication pédagogique (voir annexe) Matériel mis en œuvre (voir feuille de préparation de la salle). Le formateur fournira le matériel suivant : PC et vidéoprojecteur pour affichage du powerpoint de présentation Prise multiple Matériel permettant de mettre en œuvre le simulateur pédagogique

Moyens d'encadrement Formateur prévu	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle. Voir CV joint du formateur en fichier WORD joint à la convention.
Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action	Exercices et mises en situations, QCM sur le Lean ainsi qu'exercice pratique sur la base du simulateur pédagogique.
Évaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à ACCFOROM 3 à 6 mois après la formation.
Sanction de la formation	Une attestation de la réalisation de la formation sera remise en fin de formation.
Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation	Une feuille de présence sera signée par chaque stagiaire précisant la présence des participants par Demi-journée de formation.

PROGRAMME DE FORMATION

1 / Les principes de bases du LEAN

Comprendre les principes fondamentaux de la démarche d'optimisation des performances et du LEAN (Démarche DMAIC) issue du Lean Manufacturing / Office.

Comprendre les outils pour chacune des étapes :

- **Étape Définir et Mesurer :**

1. Cadrage d'un projet Lean
2. Quels indicateurs pour quels objectifs (coût, délai, qualité),
3. Quelle fréquence d'actualisation,
4. Analyse des variations.
5. Application Simulateur Pédagogique

- **Étape Analyser :**

Les outils de Cartographie des processus :

1. L'analyse de processus,
2. L'analyse des gaspillages (MUDAS),

Les outils de Résolution de problèmes

1. La loi de PARETO, Les 5 pourquoi...,
2. Le diagramme causes-effet (ISHIKAWA),

- **Étape Innover :**

Les Outils du Lean

1. Objectif « coût » : La théorie des contraintes (goulets d'étranglement), Méthode 5S (Débaras, Rangement, Nettoyage, Ordre, Rigueur, l'Aménagement des Bureaux.
2. Objectif « délai » : La planification, l'ordonnancement.
3. Objectif « qualité » : Les détrompeurs et Poka-Yoké.
4. Définir un plan d'actions

- **Étape contrôler :**

1. Les standards
2. Les rituels de pilotages et d'amélioration,
3. Les tableaux de bord visuels.
4. Application Simulateur Pédagogique
5. Échanges
6. Qcm pour tester les compétences des stagiaires sur le contenu de la formation
7. Remplissage de l'évaluation de la formation à chaud