

MODALITES DE LA FORMATION

Intitulé du stage	FORMATION A LA PREPARATION D'UN DEMARRAGE DE SAISON.
Public visé et prérequis	○ Personnel encadrant ○ Connaissance de la suite office.
Objectifs de la formation	○ Savoir collecter les informations en avant saison ○ Identifier les points clés d'avant saison ○ Réaliser un plan d'actions
Durée et calendrier prévisionnel	○ 1-8 stagiaires : ○ 1 jour à raison de 7 heures par stagiaire ○ Date prévue à la signature de la convention : xxx
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens pédagogiques prévus	Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets. Plusieurs mises en situation des participants seront réalisées dans l'Entreprise,
Moyens d'encadrement Formateur prévu	Consultant en Excellence Opérationnelle : Olivier MARCHI
Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action	Exercices et mises en situations.
Évaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à ACCFOROM 3 à 6 mois après la formation.
Sanction de la formation	Une attestation de la réalisation de la formation sera remise en fin de formation.
Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation	Une feuille de présence sera signée par chaque stagiaire précisant la présence des participants par Journée ou Demi-journée de formation.

PROGRAMME DE FORMATION A LA PREPARATION D'UN DEMARRAGE DE SAISON

1 / Faire une synthèse des données d'avant saison

1. **Étape Collecter :**
2. Identifier les données à collecter
3. Les données Techniques et clients
4. Les données financières et comptables
5. Les données des Ressources Humaines
6. Application à la saison précédente

7. **Étape Analyser :**
8. Le Pareto,
9. Le diagramme causes–effet (ISHIKAWA),
10. Identifier les données à retenir pour le début de saison
11. Application à la saison précédente

2 / Préparer un support de présentation de la saison pour les Équipes.

12. **Étape Innovation :**
13. Définir un plan de présentation pour l'avant saison,
14. Réaliser un support de présentation sur Powerpoint
15. Définir les axes d'améliorations généraux de l'entreprise
16. Application à la saison précédente