

## MODALITES DE LA FORMATION

| Intitulé du stage                                              | FORMATION AU BILAN DE SAISON POUR LES SAISONNIERS                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Public visé et prérequis</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personnel saisonnier</li> <li>○ Aucun pré requis</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Objectifs de la formation</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savoir identifier les problèmes récurrents de la saison</li> <li>2. Identifier en Équipe les solutions aux problèmes retenus</li> <li>3. Réaliser un plan d’actions pour la saison prochaine et le soumettre à la Direction.</li> </ol> |
| <b>Durée et calendrier prévisionnel</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1–15 Personnes formées par session :</li> <li>○ 3,5H par stagiaire</li> <li>○ Date prévue à la signature de la convention : xxx</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Déroulement</b>                                             | Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d’être immédiatement opérationnel.                                                                                                                                                                      |
| <b>Moyens pédagogiques prévus</b>                              | <p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Plusieurs mises en situation des participants seront réalisées dans l’Entreprise,</p>                                                                      |
| <b>Moyens d’encadrement Formateur prévu</b>                    | Consultant en Excellence Opérationnelle :<br>Olivier MARCHI                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Moyens permettant d’apprécier les résultats de l’action</b> | Exercices et mises en situations collective                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Évaluation de la formation</b>                              | Grille d’évaluation de la formation à chaud. Le document d’évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à ACCFOROM 3 à 6 mois après la formation.                                                                             |
| <b>Sanction de la formation</b>                                | Une attestation de la réalisation de la formation sera remise en fin de formation.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Moyens permettant de suivre l’exécution de la formation</b> | Une feuille de présence sera signée par chaque stagiaire précisant la présence des participants par Demi-journée de formation.                                                                                                                                                    |

## PROGRAMME DE FORMATION BILAN DE SAISON POUR LES SAISONNIERS

### **1 / Faire une synthèse des problèmes rencontrés de la saison**

1. Étape Collecter :
2. Identifier les Problèmes à traiter
3. Matrice multicritère évaluation des problèmes pour ne retenir que les plus important (méthode posts its)
4. Définir un problème en équipe QQQQCCP
5. Application pratique
  
6. Étape Analyser :
7. Analyser en Équipe les problèmes retenus (2 par session)
8. Le diagramme causes–effet (ISHIKAWA),
9. Application pratique

### **2 / Identifier des solutions, construire un plan d'action et les présenter à la direction.**

10. Étape Innovation :
11. Animer un brainstorming
12. Identifier des solutions en équipe
13. Établir un plan d'actions
14. Application à la saison précédente

