

MODALITES DE LA FORMATION

Intitulé du stage	Formation à la Résolution de Problèmes
Public visé et prérequis	○ Personnel de production ou administratif (cadres et employés). ○ Aucun prérequis.
Objectifs de la formation	<u>Formation aux principes de la résolution de problèmes :</u> ○ S'approprier la démarche de résolution de problèmes ○ Acquérir les éléments théoriques concernant les outils de la résolution de problèmes (8D,PARETO, 5M, 5 pourquoi). . A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable d'animer des séances de résolution de problèmes avec une méthodologie définie : • Définir le contexte et poser un problème, • Analyser un problème avec le 5M et le 5 pourquoi, • Identifier les causes racines et identifier les actions correctives • Vérifier l'efficacité des actions correctives • Planifier et suivre les actions correctives ○
Durée et calendrier prévisionnel	○ 1-8 stagiaires :. ○ 0,5 jours à raison de 3,5 heures par stagiaire ○ Date prévue à la signature de la convention : xxx
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens pédagogiques prévus	Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets. Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation. Plusieurs mises en situation des participants seront réalisées dans l'Entreprise Matériel mis en œuvre (voir feuille de préparation de la salle). Le formateur fournira le matériel suivant :

	PC et vidéoprojecteur pour affichage du powerpoint de présentation Prise multiple
Moyens d'encadrement Formateur prévu	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle. Voir CV joint du formateur en fichier WORD joint à la convention.
Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action	Exercices et mises en situations.
Évaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à ACCFOROM 3 à 6 mois après la formation.
Sanction de la formation	Une attestation de la réalisation de la formation sera remise en fin de formation.
Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation	Une feuille de présence sera signée par chaque stagiaire précisant la présence des participants par Demi-journée de formation.

PROGRAMME DE FORMATION

0/ Introduction, Méthodologie générale

1/ Les principes et les étapes de de base de la résolution de problèmes

Sélectionner les Problèmes,
Comment définir un problème et quelles sont les étapes,
Poser un problème,
Identifier les actions correctives et les planifier,
Visualiser et construire un plan d'actions,
Définir des indicateurs pour mesurer l'efficacité des actions.
Planifier et suivre un plan d'actions

2/ Les Outils utilisés en résolution de problème :

Le QQQQCCP,
Le Vote Pondéré,
Le Diagramme causes effets (Hishikawa)
Le 5M,
Les 5 pourquoi,
Pareto,
L'analyse multicritères,
La matrice de compatibilité
Le 8D

3/ Mise en situation :

Sur un/ plusieurs cas concret les stagiaires animeront une résolution de problèmes, en définissant les causes, les actions correctives et le plan d'actions associé.